



**Excomin**  
Producción y Exportación de  
Carbón y Coque



# POLÍTICA DE GOBIERNO CORPORATIVO

# Tabla de contenido

---

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVOS GENERALES.....	4
3.	INTEGRANTES DEL GOBIERNO CORPORATIVO Y SUS FUNCIONES .....	5
4.	FUNCIONES DE LOS JEFES DE ÁREA.....	6
5.	OBLIGACIONES Y DEBERES.....	8

## 1. INTRODUCCIÓN

---

CI EXCOMIN S.A.S. adopto una Política de Gobierno Corporativo, que le permite establecer objetivos económicos, sociales y ambientales, manteniendo un equilibrio entre ellos, por medio de la competitividad responsable y la transparencia en la dirección y control de su sistema de producción, lo que garantiza el desarrollo sostenible del negocio, generando confianza en el sector.

## 2. OBJETIVOS GENERALES

---

1. Incrementar de manera sostenible la producción de la empresa, contemplando estándares éticos, que permita expandir la productividad a largo plazo.
2. Cumplir con las necesidades de nuestros clientes, a través de un producto de alta calidad, que cumpla con los estándares internacionales.
3. Promover y apoyar actividades con la comunidad aferente a la zona de producción, que proporcione progreso a la región.
4. Establecer buenas prácticas de manejo en la producción, que permitan mitigar el impacto ambiental que genera la explotación del recurso mineral.

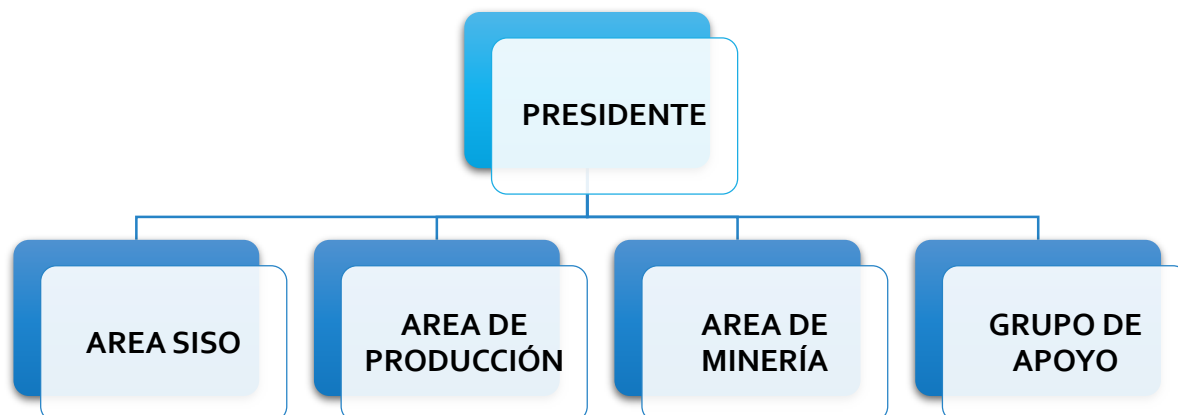
### 3. INTEGRANTES DEL GOBIERNO CORPORATIVO Y SUS FUNCIONES

---

Para cumplir con los objetivos que se propone la empresa, se constituye un órgano que permite la administración de la actividad productiva y el talento humano. Este órgano se representa en el Organigrama del Gobierno Corporativo de CI EXCOMIN S.A.S (Esquema 1):

<b>ORGANO</b>	<b>FUNCION</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>
Accionista	invierte en la empresa	Realiza el seguimiento de las acciones y planes de inversión
Presidente	se encarga de establecer las metas	Se encarga de establecer las metas que se deben cumplir, representadas en adquisición de clientes y proveedores, cumplimiento de contratos, oferta y demanda en general
Comité de Trabajo	Compuesto por los líderes de las diferentes áreas y grupo de apoyo, quienes toman las decisiones para operar diariamente	Plantea los métodos necesarios para cumplir cada una de las metas establecida, además de dirigir y resolver problemas a nivel de producción

## Esquema 1 Organigrama del Gobierno Corporativo de CI EXCOMIN S.A.S.



### 4. FUNCIONES DE LOS JEFES DE ÁREA

---

- *Grupo de Apoyo*

El grupo de apoyo es el conjunto responsable de prestar los servicios complementarios hacia las labores de la empresa, incluidos están el área de informática, mensajería, recepción, jurídica y archivo. Su labor se desempeña en la mayoría del tiempo en el espacio de la oficina principal de la empresa.

Además, aquí encontramos el área de finanzas e inversiones gestiona todo el sector económico y contable de CI EXCOMIN SAS. Encargados de generar los cobros a clientes y efectuar los pagos internos de la empresa, así como de realizar contrataciones a servicios externos. Permiten que el desarrollo de la empresa se realice con normalidad manteniendo un orden en la disponibilidad de recursos económicos.

- *Área de Producción*

Esta área está conformada por diversos equipos de trabajo, en primer lugar, están los jefes de producción encargados de seleccionar las materias primas y transformarlas en los productos que ofrecemos a nuestros clientes con las características que se requieren.

También hacen parte de esta área el departamento de compras e insumos que es responsable de abastecer todos los elementos, insumos y maquinarias necesarios para que las demás actividades de la empresa puedan continuar ejerciendo labores con normalidad.

Continuando con el área de calidad, los cuales poseen la función de analizar, evaluar e informar el estado físico químico del carbón extraído y del coque producido, estandarizando indicadores mínimos de salida del material, lo que permite a CI EXCOMIN SAS establecerse como una empresa líder en calidad de sus productos.

El área comercial enfoca sus esfuerzos en planear y dirigir las estrategias de venta del producto a nivel internacional, conformado por un equipo competente para abarcar los mercados globales y dirigir la atención de los posibles clientes hacia la empresa.

- *Área SISO*

El sector de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional SISO ejerce su labor sobre todas las demás áreas de CI EXCOMIN SAS. Compuesta por especialistas, ingenieros y auxiliares que se distribuyen en todos los espacios de la empresa y se encargan de asegurar el cumplimiento de formatos, registros y actividades que promuevan la calidad del ambiente de trabajo en el personal y permitan cumplir con el Sistema de Gestión de Seguridad.

- *Área Minera*

Responsable de la extracción del carbón en las diferentes minas, ejecución de métodos de explotación seguros con el ambiente, control y selección de las diferentes calidades de carbón.

## 5. OBLIGACIONES Y DEBERES

---

Cada uno de los integrantes del Gobierno Corporativo debe comprometerse a respetar las siguientes obligaciones y deberes, para garantizar el bienestar de la empresa:

- **Comportamiento:** Seguir las normas de conducta establecidas en la empresa, para el trabajo en equipo, dirección de la producción y manejo de proveedores y clientes.
- **Confidencialidad:** Cada una de las decisiones, medidas de trabajo, información de carácter administrativo y económico, competente a los movimientos de la empresa, debe mantenerse dentro de las actividades laborales e integrantes de la misma.
- **Competitividad:** La prioridad de la empresa debe centrarse en buscar alternativas y métodos, que permitan cumplir con los objetivos generales de la empresa.
- **Administración:** Generar reuniones cada que se requiera, para reportar y actualizar información, debatir problemas y establece estrategias que permitan el mejoramiento de la empresa.

Una buena práctica en las políticas de Gobierno Corporativo, contribuyen al favorecimiento ética profesional, el aumento del desarrollo administrativo y financiero de manera sostenible.





# ***Calidad, Sostenibilidad y Liderazgo***

**[www.ciexcomin.com](http://www.ciexcomin.com)**

CALLE 11 N° 4-39 LECS Ofi. 317  
Cúcuta - Colombia  
(57-7) 5714949

---

---